



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads anvisning för säkerhetsskydd

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Stadsdirektör	Gäller för: Berörda nämnder och styrelser	Diarienummer: SLK-2025-00061	Datum och paragraf för beslutet: 2025-01-17 enligt delegationsordning 7.2.14.
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2025-01-17	Dokumentansvarig: Säkerhetsskyddschef

Bilagor:

- Bilaga 1: Säkerhetsskyddsanalyser, säkerhetsskyddsplaner och andra bedömningar
- Bilaga 2: Uppföljning
- Bilaga 3: Informationssäkerhet
- Bilaga 4: Informationssystem
- Bilaga 5: Fysisk säkerhet
- Bilaga 6: Personalsäkerhet (ej fastställd)
- Bilaga 7: Säkerhetsskydd vid upphandling och samarbeten (ej fastställd)

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Anvisningens uppbyggnad	4
Bakgrund	5
Avgränsningar	5
Avsteg	5
Lagbestämmelser	6
Koppling till andra styrande dokument	6
Stödjande dokument	6
Övrig styrning	6
Anvisning	7
Ledningens genomgång av säkerhetsskyddsarbetet	7
Roller och ansvar	7
Tillsättande av centrala roller	7
Kontaktpersoner	7
Biträdande roller	8
Göteborgs Stads biträdande säkerhetsskyddschef	8
Biträdande säkerhetsskyddsansvarig i förvaltningar	8
Övriga roller.....	8
Säkerhetsskyddssamordnare i projekt	8
Enskilda medarbetare	8

Inledning

Syftet med denna anvisning

Denna anvisning och dess bilagor syftar till att tydliggöra stadens gemensamma arbetssätt inom säkerhetsskyddet och styra hur Göteborgs Stads förvaltningar och bolag ska arbeta med säkerhetsskydd.

Anvisningen är ett underliggande styrande dokument till *Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd* som tydliggör ansvarsfördelning, mandat och övergripande krav på Göteborgs Stads säkerhetsskyddsorganisation.

I *Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd* och i denna anvisning ges säkerhetsskyddsansvariga i nämnder mandat att ta beslut gällande den egna verksamhetens säkerhetsskydd. Vid behov har dock Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef bestämmanderätt gällande samtliga säkerhetsskyddsfrågor inom Göteborgs Stads nämnders verksamhet (se Göteborgs Stads riktlinje, s.7).

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning och dess bilagor gäller, i tillämpliga delar, för de förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad som bedriver säkerhetskänslig verksamhet, hanterar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och/eller andra skyddsvärden av betydelse för säkerhetskänslig verksamhet. Dessa benämns nedan berörda förvaltningar och bolag.

Delägda bolag som bedriver säkerhetskänslig verksamhet, hanterar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och/eller andra skyddsvärden av betydelse för säkerhetskänslig verksamhet där Göteborgs Stad är majoritetsägare är skyldiga att förhålla sig till denna anvisning.

Övriga förvaltningar och bolag omfattas inte av anvisningen och ska inte bedriva något säkerhetsskyddsarbete.

Anvisningens uppbyggnad

Denna anvisning består av ett huvuddokument och ett antal bilagor där varje bilaga styr ett arbetsområde eller en process inom Göteborgs Stads säkerhetsskyddsarbete.

Huvuddokumentet tydliggör och reglerar ledningens genomgång av säkerhetsskyddsarbetet, vilka roller som ska finnas på förvaltningar och bolag för att upprätthålla och förvalta de arbetssätt som specificeras i bilagorna samt tillsättning av centrala roller.

Bakgrund

Säkerhetsskydd innebär i korthet förebyggande åtgärder för att skydda Sveriges säkerhet mot antagonistiska angrepp såsom spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott mot landets säkerhet. Med andra ord innebär det skydd av verksamheter som har bäring på Sveriges säkerhet alternativt säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som vid ett röjande kan skada Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddet är en grundläggande förutsättning för att hantera antagonistiska hot mot Göteborgs Stad som har en påverkan på Sverige och Sveriges totalförsvar.

Den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet (verksamhetsutövaren) ska utreda behovet av säkerhetsskydd i en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren (den juridiska personen) är ansvarig för att vidta sådana åtgärder som lag, förordning och föreskrifter kräver.

Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd fastställer att de kommunala bolagens styrelser är egna verksamhetsutövare medan Göteborgs Stads nämnder är en gemensam verksamhetsutövare. Denna anvisning är en förlängning av riktlinjen och ska förtydliga de gemensamma arbetssätt (arbetsområden och processer) Göteborgs Stads nämnder ska förhålla sig till för att staden ska kunna fungera som en gemensam säkerhetsskyddsorganisation. Anvisningen ska även förtydliga arbetsområden och processer för Göteborgs Stads kommunala bolags styrelser i de fall detta krävs för att upprätthålla gemensamma arbetssätt och/eller lagkrav.

Avgränsningar

Internationellt förpliktande åtaganden om säkerhetsskydd

Hantering av internationellt förpliktande åtaganden om säkerhetsskydd regleras inte i denna anvisning. Säkerhetsskyddskrav som framgår av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd, eller säkerhetsskyddskrav i samband med överlåtelse, hanteras från fall till fall.

Om det för förvaltningar uppkommer behov av att tillgodose krav på säkerhetsskydd som regleras i ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd så ska stadens säkerhetsskyddschef kontaktas omgående.

Signalskydd

Signalskyddstjänsten regleras i Göteborgs Stads anvisning för signalskydd (tillika signalskyddsinstruktion enligt FFS 2021:1).

Bilaga 4 i denna anvisning har dock reglering som avser signalskyddssystem som också är informationssystem enligt säkerhetsskyddsförordning (2021:955).

Avsteg

Eventuella avsteg från denna anvisning av förvaltningar och bolag får endast ske efter skriftligt beslut av Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef eller stadsdirektör.

Lagbestämmelser

Säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen, Säkerhetspolisens föreskrifter samt berörda tillsynsmyndigheters föreskrifter.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads säkerhetsskyddsarbete styrs främst av *Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd*. Riktlinjen specificerar stadens nämnders och styrelserns ansvar, hur centrala roller ska fördelas i staden samt dessa rollers mandat. Riktlinjen delegerar också beslutsfattande gällande styrande dokument i säkerhetsskyddsfrågor till kommunstyrelsen (kap. Ansvar, s. 6).

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Säkerhetspolicy	Anvisningen konkretiserar policyn avseende säkerhetsskydd.
Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd	Anvisningen konkretiserar hur de förvaltningar och bolag som berörs av riktlinjen ska arbeta.
Göteborgs Stads anvisning för signalskydd	Signalskydd är kryptografiska funktioner för att skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Göteborgs Stads anvisning för signalskydd förtydligar hur signalskydd ska bedrivas när berörda förvaltningar kommunicerar säkerhetsskyddsklassificerad information. Anvisningen är tillika signalskyddsinstruktion enligt FFS 2021:1

Stödande dokument

Denna anvisning reglerar som nämnt gemensamma arbetsområden och processer inom Göteborgs Stads säkerhetsskyddsarbete. Utöver de bilagor till denna anvisning som styr arbetet tillkommer stödande dokument i form av vägledningar, metodstöd och mallar.

Specifika stödande dokument anges i bilagorna nedan i samband med dess arbetsområde och/eller process.

Övrig styrning

Utöver Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd och denna anvisning ska berörda förvaltningar och bolag även beakta eventuella avtalsrättsliga krav på stadens säkerhetsskyddsarbete som framgår av ingångna säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskommelser.

Anvisning

Ledningens genomgång av säkerhetsskyddsarbetet

Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef ska regelbundet föredra statusen i säkerhetsskyddsarbetet för stadsdirektören samt för förvaltningsdirektörer i berörda förvaltningar och vid behov bolagschefer i berörda bolag.

Säkerhetsskyddsansvariga och säkerhetsskyddschefer vid berörda förvaltningar och bolag ska säkerställa att förvaltningsledningen respektive bolagsledningen hålls informerade om säkerhetsskyddsarbetet inom den egna förvaltningen eller det egna bolaget.

Roller och ansvar

I Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd beskrivs de roller i staden som ansvarar för säkerhetsskyddets ledning, samordning och uppföljning. Nedan beskrivs tillsättandet av dessa roller samt övriga generella roller inom Göteborgs Stad som ska finnas för säkerhetsskyddets förvaltande och upprätthållande.

Specifika roller för Göteborgs Stads säkerhetsskyddsarbets olika arbetsområden och processer beskrivs i respektive bilaga. Krav på dessa roller berör enbart de förvaltningar och bolag som berörs av det specifika arbetsområdet eller processen. Samtliga roller beskrivna i denna anvisning kan vid behov vara tillikauppgifter till andra roller om annat inte specificeras nedan eller i bilagorna.

Tillsättande av centrala roller

Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef tillsätts av stadsdirektör i enlighet med ***Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd***. Göteborgs Stads biträdande säkerhetsskyddschef tillsätts av Göteborgs Stads stadsdirektör.

Tillsättande av säkerhetsskyddschefer och biträdande säkerhetsskyddschefer vid berörda bolag ska ske i samråd med stadens säkerhetsskyddschef.

Utnämmande av säkerhetsskyddsansvariga och biträdande säkerhetsskyddsansvariga görs av Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef i samråd med förvaltningsdirektör.

Kontaktpersoner

Säkerhetsskyddschefer i bolag och säkerhetsskyddsansvariga i förvaltningar utgör kontaktpersoner gentemot stadsledningskontoret i frågor om säkerhetsskydd om inget annat specificerats.

Biträdande roller

Göteborgs Stads biträdande säkerhetsskyddschef

Göteborgs Stads biträdande säkerhetsskyddschef ska bistå stadens säkerhetsskyddschef i säkerhetsskyddsarbetet.

Den biträdande säkerhetsskyddschefen är placerad vid stadsledningskontoret och är direkt underställd stadens säkerhetsskyddschef. Biträdande säkerhetsskyddschef är även säkerhetsskyddschef vid säkerhetsskyddschefs frånvaro.

Stadens biträdande säkerhetsskyddschef får då fatta vissa beslut som i normalt fattas av stadens säkerhetsskyddschef i enlighet med mandat som framgår av Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd samt kommunstyrelsens och stadsdirektörs delegationsordning.

Biträdande säkerhetsskyddsansvarig i förvaltningar

Vid behov ska berörda förvaltningar ha en biträdande säkerhetsskyddsansvarig som bistår säkerhetsskyddsansvarige i säkerhetsskyddsarbetet.

Biträdande säkerhetsskyddsansvarig är även säkerhetsskyddsansvarig vid säkerhetsskyddsansvarig frånvaro.

Biträdande säkerhetsskyddsansvarige får då fatta vissa beslut som i normalt fattas av säkerhetsskyddsansvarige i enlighet med mandat som framgår av Göteborgs stads riktlinje för säkerhetsskydd och nämndens delegationsordning.

Övriga roller

Säkerhetsskyddssamordnare i projekt

För förvaltningar ska det i projekt som omfattas av krav på säkerhetsskydd finnas en utpekad säkerhetsskyddssamordnare om det inte är uppenbart obehövt. Huruvida det finns behov av en sådan för ett specifikt projekt ska framgå av genomförd särskild säkerhetsskyddsbedömning.

Det åligger berörda förvaltningar som är projektägare för sådana projekt, att utse en säkerhetsskyddssamordnare för projektet. Samordnaren ska vara direkt underställd projektchefen i säkerhetsskyddsfrågor.

Säkerhetsskyddssamordnare i projekt ska samordna och följa upp säkerhetsskyddsarbetet inom projektet samt ge stöd till ansvarig chef för projektet och den övriga verksamheten.

Enskilda medarbetare

Om förvaltningar som inte berörs av säkerhetsskydd har enskilda medarbetare som har behov att delta i säkerhetskänslig verksamhet som ej tillhör Göteborgs Stad ska säkerhetsskyddsavtal hanteras av Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef. Eventuella säkerhetsskyddsåtgärder så som säkerhetsprövning av enskilda medarbetare i enlighet med avtal beslutas av säkerhetsskyddschef.